

Областное государственное казённое учреждение
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
(ОГКУ «Правительство для граждан»)

П Р И К А З

09.09.2026

№ 111-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления
неофициальной отчётности и использования поддельных документов
в ОГКУ «Правительство для граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», в целях совершенствования мер по профилактике коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан», созданию условий, способствующих недопущению коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в ОГКУ «Правительство для граждан».
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников вверенных им структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коровашкина П.А., директора департамента правового, кадрового обеспечения.

Директор

 С.П. Макаров

П Р И К А З

П-П

№

04-03-2020

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2020 № 282-П, в целях обеспечения безопасности граждан и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» вводится режим повышенной готовности.

ОБЪЕДНЕННЫЙ

В целях обеспечения безопасности граждан и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Городской округ Щербинка» вводится режим повышенной готовности.

С.П. Мещеряков

Никифорова Людмила Евгеньевна
(8422) 37-13-13 (1144)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
ОГКУ «Правительство для граждан»
09.09.2026 № 111-П

ПОЛОЖЕНИЕ **о мерах по недопущению составления неофициальной** **отчётности и использования поддельных документов** **в ОГКУ «Правительство для граждан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников ОГКУ «Правительство для граждан» (далее также – Учреждение) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

1.2. Термины и определения:

документ – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчётность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Учреждения за определенный период времени.

1.3. Виды отчётности:

Государственная и ведомственная, составляемая на основе утверждённых в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утверждёнными нормативными правовыми актами Российской Федерации; внутренняя, разработанная и утвержденная Учреждением.

1.4. Обязательными реквизитами отчётов являются: наименование отчёта (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчёт или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя Учреждения (начальника структурного подразделения).

1.5. Под недействительными документами следует понимать:

полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путём подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этих документов.

2. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

2.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

2.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Учреждение обязано предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

2.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, руководитель Учреждения принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

2.6. Представленные в Учреждение недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.
